



Programa de Acción Social y Desarrollo Comunitario – Sede Litoral

Cronograma para los procesos administrativos del SC / Sept-Dic 2021

Proceso administrativo	Semana
Lapsos para la entrega del informe final del PSC */**/***	3 10-11
Entrega del Acta de Certificación a DACE ****	5
Ciclo de Charlas de Inducción Obligatorias al Servicio Comunitario *****	7
Lapso para el retiro del proyecto de servicio comunitario	4-8
Proceso de Inscripción del Proyecto de Servicio Comunitario	12 y 13

*Informes de proyectos inscritos en abril-julio 2021 aprobados por sus tutores

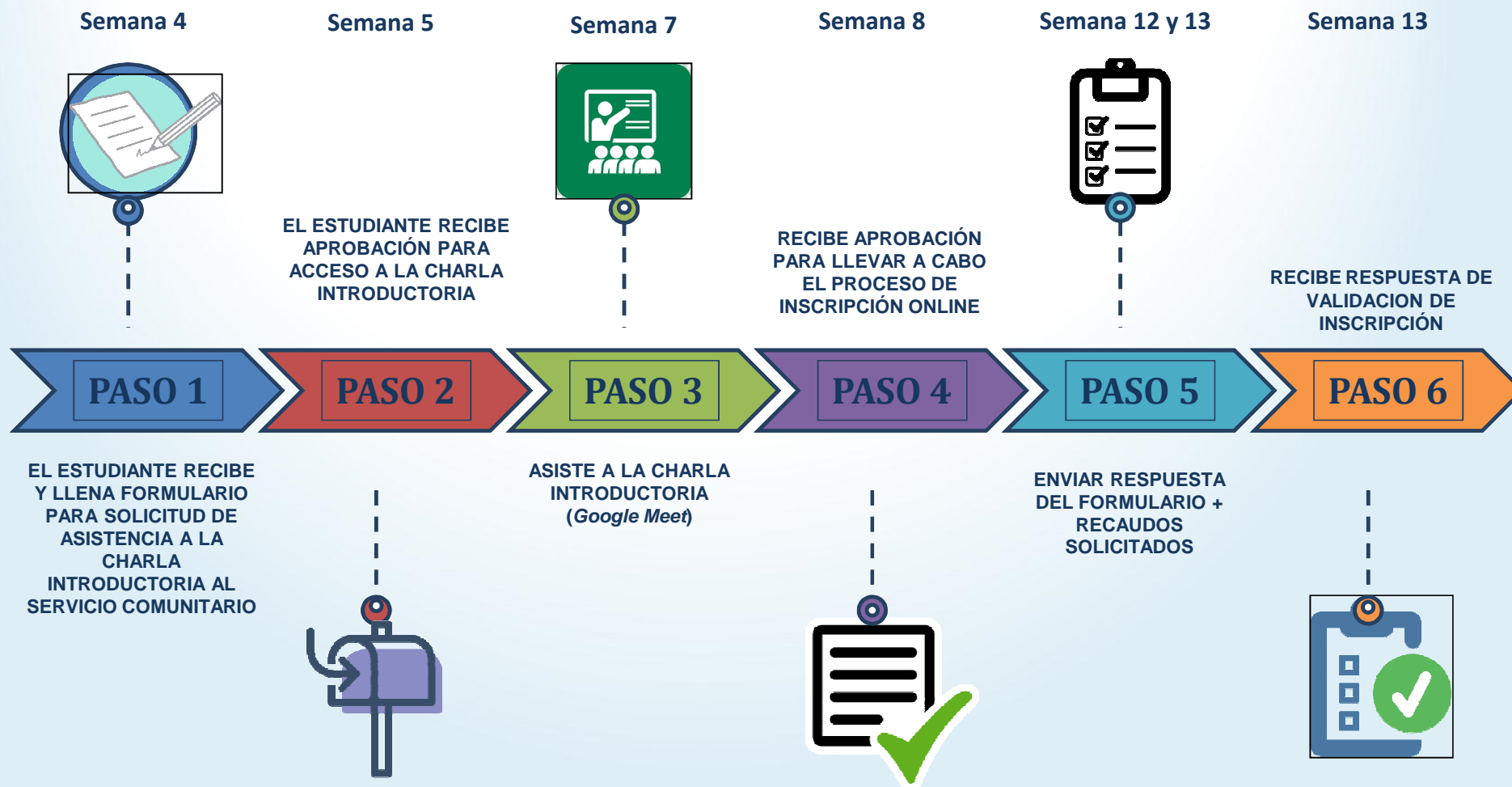
** Los estudiantes de la sede Sartenejas que deseen entregar sus informes este trimestre deben enviar correo a coord-psc@usb.ve haciendo solicitud de acceso al formulario para la carga del informe a validación.

*** Los proyectos de SC tienen una duración máxima de 1 año calendario, por lo que los proyectos inscritos en abril-julio 2021 tienen oportunidad para entregar hasta junio de 2022 el informe final.

**** Sólo de los informes entregados en semana 3 de este trimestre.

*****Para todos los estudiantes que deseen inscribir PSC este trimestre.

¿Cómo puedo Inscribir el Servicio Comunitario?



PROPUESTA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO (AMBAS SEDES)
Septiembre - Diciembre 2021



Cordinación de Formación Complementaria General

Programa de Acción Social y Desarrollo Comunitario – Sede Litoral

Cronograma para el proceso de inscripción del PSC / Sept-Dic 2021

Paso	Descripción de la operación	Semana
1	El estudiante solicita asistencia a la charla de inducción obligatoria a través del formulario enviado desde la CFCG o PASDC-Litoral a su correo institucional.	4
2	Recibe en su correo institucional el enlace (<i>Google Meets</i>) para acceder a la charla introductoria el día y hora asignado.	5
3	El estudiante debe asistir en el horario pautado a la charla de inducción obligatoria cumpliendo con las pautas y normativas dadas.	7
4	Recibe en su correo Institucional aprobación e instrucciones para realizar proceso de inscripción <i>on line</i> , el estudiante elige y gestiona cupo en un proyecto de SC disponible, recopila información y recaudos con orientación del tutor del proyecto, luego llena y envía el formulario en el lapso indicado.	8-10
5	El estudiante debe enviar formulario de inscripción con toda la información y recaudos exigidos. Durante este lapso el PASDC-Litoral registrará, validará la información y de cumplir con lo exigido, aprobará su inscripción en el proyecto al cual se ha postulado.	12 y 13
6	Recibe en su correo institucional respuesta de aprobación a la solicitud de inscripción del proyecto de servicio comunitario, el cual podrá iniciar de acuerdo al cronograma del plan de trabajo aprobado.	13